

Zamawiający:

**Powiatowy Zarząd Dróg
Ustjanowa Górna 95
38-700 Ustrzyki Dolne**

**Specyfikacja
Istotnych warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 133.000 euro**

**wykonanie robót zgodnie z kodem CPV 45.23.31.42-6
wspólnego słownika zamówień publicznych**

**Dotyczy: Roboty z zakresu bieżącego utrzymania dróg powiatowych w c.d. nr 2089R,
2293R, 2268R, 2269R, 2296 R, 2300R, 2305R.**

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne:

- D-00.00.00. – Wymagania ogólne**
- D-01.02.04 – Rozbiórka elementów dróg, ogrodzeń i przepustów**
- D-02.00.01 – Roboty ziemne. Wymagania ogólne**
- D-03.01.01 – Przepusty pod koroną drogi**
- D-03.01.03 – Czyszczenie urządzeń odwadniających**
- D-04.04.04 – Podbudowa z tłuczni kamiennego**
- D-05.03.05 – Nawierzchnia z betonu asfaltowego**
- D-05.03.08 – Nawierzchnia podwójnie powierzchniowo utrwalana**
- D-05.03.11 – Frezowanie nawierzchni asfaltowej na zimno**
- D-06.03.01 – Ścinanie i uzupełnienie poboczy**
- D-06.04.01 – Odmulenie rowów**
- D-08.05.01 – Ułożenie ścieków z prefabrykowanych elementów betonowych**

Zatwierdzam:
Kierownik
Powiatowego Zarządu Dróg
Jacek Ozga

Ustjanowa Górna, 28.05.2009r.

Informacje ogólne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowi podstawę do przygotowania i sporządzenia oferty na wzorze lub wg wzoru sporządzonego przez Zamawiającego. Do niniejszej specyfikacji zostały dołączone również przedmiar robót oraz tzw. kosztorys ofertowy.

Każdy z Wykonawców ma możliwość przeprowadzenia na miejscu wizji lokalnej w terminie uzgodnionym bezpośrednio z Zamawiającym.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

Niniejsze postępowanie może zostać unieważnione tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą prawo zamówień publicznych (art.93 Pzp). O fakcie unieważnienia Zamawiający poinformuje uczestników postępowania niezwłocznie podając uzasadnienie faktyczne i prawne swojej decyzji.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszystkie inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje bezpłatnie w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający

1.1. Oficjalna nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Ustrzykach Dolnych
z siedz. w Ustjanowej Górnej 95; 38-700 Ustrzyki Dolne
tel.(0-13) 461 24 74 fax (0-13) 46119 09

1.2. Adres, pod którym można uzyskać dalsze informacje tak jak w pkt. 1.1.

1.3. Adres, pod którym można uzyskać dokumentację tak jak w pkt. 1.1.

1.4. Adres, pod który można przesłać oferty tak jak w pkt. 1.1.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 133.000 EUR.

Podstawa prawna art. 10 ust. 1, oraz art. 39 – 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. Nr 87, poz.605);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty z zakresu bieżącego utrzymania dróg powiatowych w c.d. nr 2089R, 2293R, 2268R, 2269R, 2296 R, 2300R, 2305R.

Wszystkie urządzenia, materiały, narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie zapewnić Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamówień dodatkowych stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Będą one udzielane jeśli zajdzie potrzeba udzielenia tego zamówienia.

Przedmiot zamówienia mieści się w kategorii wspólnego słownika zamówień publicznych.

3.1. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tzn. na dowolnie wybrany fragment zamówienia. Przedstawiona oferta musi obejmować wszystkie prace określone w przedmiarze robót.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów oraz aukcji elektronicznej nie mają zastosowania.

3.2. Zalecenia ogólne

Zaleca się dokonania wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Na miejscu Wykonawca może dokonać pomiarów, obmiarów itp. niezbędnych do przedstawienia oferty.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- 1) organizacja przetargu – Danuta Drożdżyńska – Główny księgowy,
- 2) sprawy merytoryczne – Jacek Bisz – Majster

Informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 14³⁰
tel. (0-13) 461 24 74,

3.3. Wadium

3.3.1. Zasady wnoszenia wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 800,00 zł. (słownie złotych: osiemset 00/100).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu przelewem musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego nr 14 8642 1012 2003 1200 4688 0002 najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

3.3.2. Zasady zwrotu wadium

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy Pzp, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

2. Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

3.3.3. Utrata wadium

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 50 dni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki wymagane od Wykonawców i sposób potwierdzania spełnienia wymagań

5.1. Warunki wymagane od Wykonawców:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w informacjach ogólnych,
- nie są wykluczeni z postępowania na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- spełniają wymagania określone w art. 22 ustawy Prawo zamówieniach publicznych,
- posiadają uprawnienia do wykonania robót,
- przedstawią oferty zgodnie z założeniami określonymi przez Zamawiającego,
- w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowali co najmniej 1 robotę z zakresu bieżącego utrzymania dróg na kwotę minimum 80.000zł netto.

Konsekwencją nie dostarczenia przez Wykonawcę w ustawowym terminie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 5.1. będzie odrzucenie oferty przez Zamawiającego.

5.2. Potwierdzenie wymagań.

Na potwierdzenie wymagań określonych w p. 5.1. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty formularze, zaświadczenia i dokumenty wymienione poniżej w punkcie 6.4.

5.3. Jeśli w zaświadczeniach nie będą podane daty ich ważności, Zamawiający uznawać będzie za aktualne jedynie zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia ofert.

5.4. Wszystkie dokumenty przedstawione przez Wykonawcę powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, którego upoważnienie zostało dołączone do oferty.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Postać oferty

6.1.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

6.1.2. Wszystkie zmiany naniesione przez Wykonawcę muszą być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przez niego pełnomocnika.

6.1.3. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy uprawnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.

6.1.4. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą odpowiedzialność solidarną za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie

zamówienia. Podmioty te ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6.1.5. Oferta musi być sporządzona na wzorze lub wg załączonego wzoru. Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.

6.1.6. Oferta nie podpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.

6.1.7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

Każda oferta powinna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający jej samoistne rozsypanie lub wyjęcie dokumentów.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.2. Opakowanie i złożenie ofert

6.2.1. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie, która: będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w pkt. 1.1. oraz będzie posiadać oznaczenie „**Oferta na przetarg nr PZD.3431-2/09**” oraz winna zawierać dopisek „**Nie otwierać przed otwarciem ofert**”.

6.2.2. Złożona oferta nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji.

6.2.3. Oferta nie może zawierać wad oświadczenia woli przewidzianych kodeksem cywilnym (art.82-87).

6.2.4. Oferty, które spłyną po terminie składania ofert zostaną bez otwierania zwrócone Wykonawcom.

6.3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy dołączony do niniejszej specyfikacji lub ofertę sporządzoną według jego wzoru,
- b) dokumenty wymienione w p. 6.4. niniejszej specyfikacji,
- c) wypełniony kosztorys ofertowy,
- d) przedmiar robót,
- e) doświadczenie zawodowe,
- f) dowód wniesienia wadium,
- g) Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji podawanych przy otwarciu ofert. Wykonawca nie może utajnić kosztorysów ofertowych. Utajnienie kosztorysów spowoduje odrzucenie oferty. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie dołączonej do oferty z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z Pzp.

6.4. Dokumenty wymagane od Wykonawców

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym przetargu, każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z Krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników oraz dokument z którego jednoznacznie wynika sposób reprezentacji spółki,
3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum - umowę konsorcjum, z której jednoznacznie wynika oznaczenie lidera konsorcjum, cel konsorcjum, czas trwania konsorcjum, sposób reprezentacji, sposób zaciągania zobowiązań oraz zakres odpowiedzialności za zobowiązania. W takim przypadku należy również do oferty dołączyć pełnomocnictwo dla jednej z osób do reprezentowania konsorcjum, składania oświadczeń, oraz zawarcia umowy.
4. Kopia uprawnień kierownika budowy.
5. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ustawowych wynikających z art. 22 ustawy pzp.
6. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.
7. W przypadku wykonywania zamówienia wraz z podwykonawcami Zamawiający żąda określenia w ofercie kwot, które należec się będą podwykonawcom za wykonane przez nich roboty oraz oświadczeń podwykonawców o realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego.
8. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy (należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza) – ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, które w szczególności powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi,
 - precyzować zakres umocowania,
 - wskazywać pełnomocnika,
 - wliczać Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - być podpisane przez każdego Wykonawcę,

Stosowne pełnomocnictwo (należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza) do podpisania oferty w sytuacji, w której uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu w rejestrze lub ewidencji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez Wykonawcę informacji.

6.5. Dokumenty zamienne wymagane od Wykonawców zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 6.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- nie ogłoszono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Zmiana lub wycofanie ofert

Wykonawcy przysługuje prawo wprowadzenia zmian lub wycofania oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca powinien dołączyć zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 6.2. z dodatkowym określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania i wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie, ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

8. Termin i miejsce złożenia ofert

Oferty należy składać do dnia 17.06.2009 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego:

Ustjanowa Górna 95
38-700 Ustrzyki Dolne

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

9. Wybór najkorzystniejszej oferty

9.1. Wyjaśnienie dotyczące treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 9.2.1. , dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9.2. Badanie ofert

9.2.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.2.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 9.2.1. 3),
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 9.2.1. 3)
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9.2.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.3. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert stosując następujące kryteria i przypisując im znaczenie:

- a) cena — 100%

Sposób obliczenia poszczególnych kryteriów będzie oceniany następująco:

- a) wyliczenie ceny nastąpi według następującego wzoru:

$$\frac{\textit{cena najniższa} \times \textit{kryterium}}{\textit{cena badana}}$$

W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Wykonawca pod rygorem niemożności domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego.

Dokonując wyliczeń punktacji za kryterium ceny Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całego zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części wykonywanych prac, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena podana przez oferenta musi być określona w zł. Kwoty wynikające z kosztorysów wpisane do formularza oferty zaokrąglamy do dwu miejsc po przecinku.

10. Płatności

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń fakturami częściowymi. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po wykonaniu całości prac i ich odbiorze bez zastrzeżeń w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.

11. Tryb udzielania wyjaśnień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Odpowiedzi będą udzielane w trybie art. 38 Pzp. Podane przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Wykonawców i muszą być uwzględnione w treści złożonej oferty. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

12. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

13. Informacje o miejscu i terminie otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.06.2009 r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Protest

Procedura przetargowa podlega oprotestowaniu.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu

internetowego Urzędu Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podst. art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

15. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po zakończeniu przetargu

15.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie pisemnie. W piśmie tym zostanie podana informacja o terminie podpisania umowy.

15.3. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego, oraz na stronie internetowej. Ponadto wszyscy Wykonawcy zostaną pisemnie powiadomieni o wynikach postępowania.

16. Postanowienia końcowe

Odbiór robót będących przedmiotem zamówienia odbędzie się w sposób i na zasadach opisanych w szczegółowej specyfikacji technicznej D-M-00.00.00, w części 8.4. zatytułowanej „Odbiór ostateczny Robót”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz ustawy Kodeks cywilny.

W ofercie każdy Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania wszystkich podwykonawców wraz z podaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wykazu wykluczy możliwość powierzenia podwykonawcom robót w terminie późniejszym.

Wykaz załączników specyfikacji przetargowej:

- oferta
- szczegółowe specyfikacje techniczne
- wzór umowy